



CÓMO ACTUALIZAR SU GESFINCAS

Preguntas Frecuentes

Pasos a seguir para realizar una correcta actualización 2



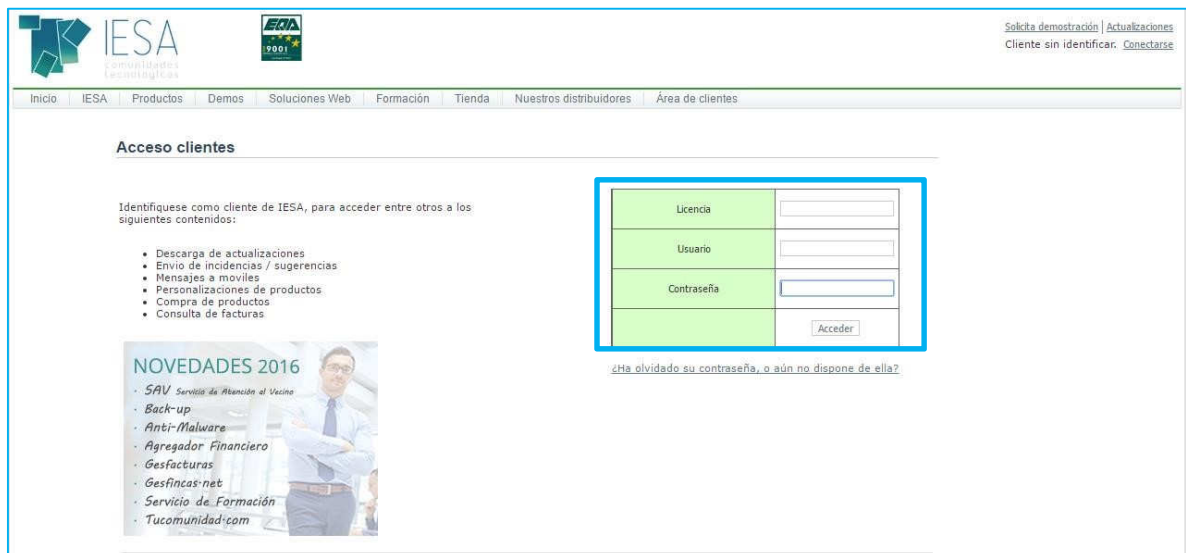
Pasos a seguir para realizar una correcta actualización

Antes de la actualización debe realizar una copia de seguridad, consulte FAQ's Copia de Seguridad.

Para realizar una correcta actualización tiene que acceder a nuestra página web www.ciax.es, y hacer clic en la opción "Área de clientes" - "Actualizaciones".

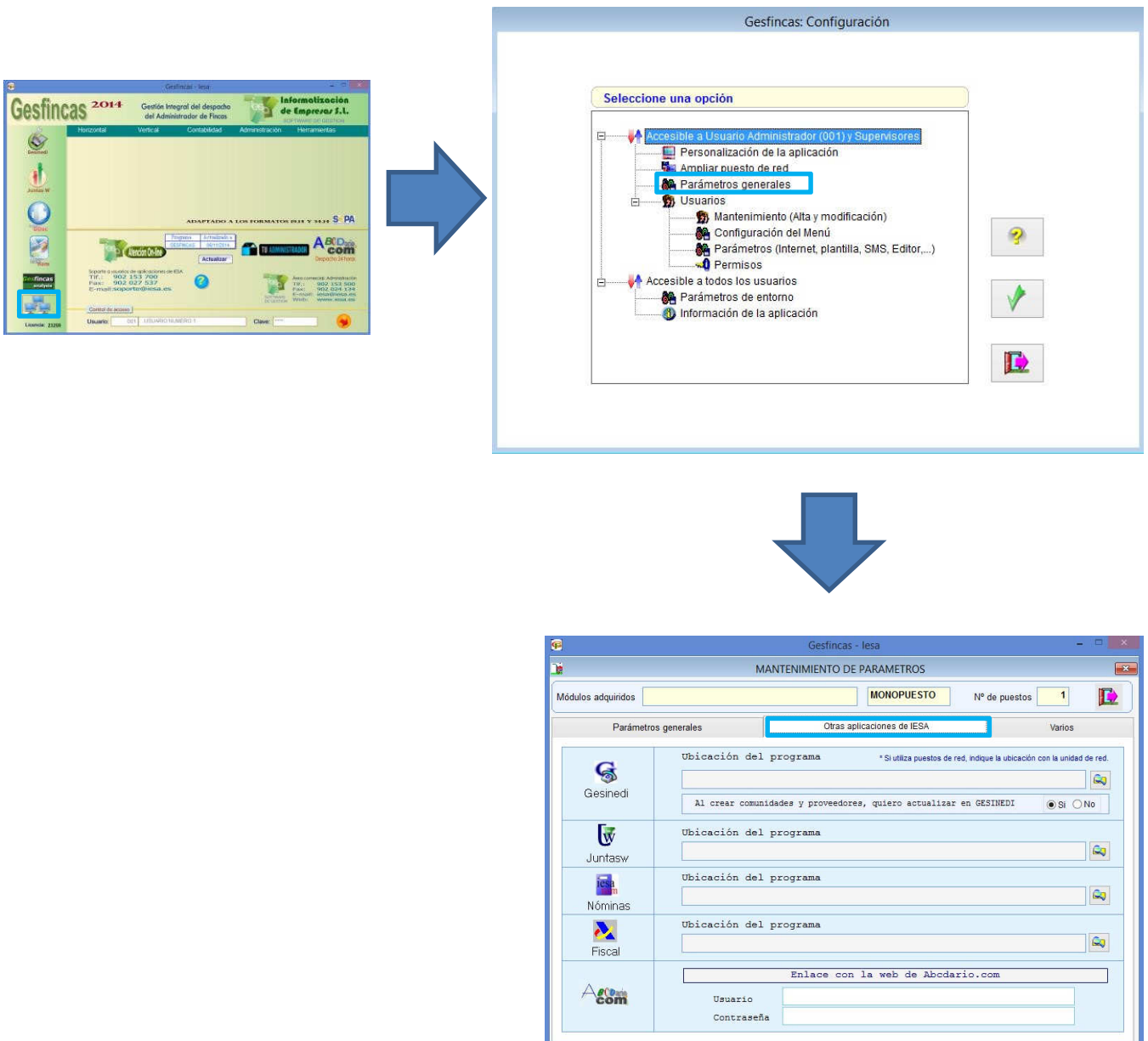


Una vez dentro de actualizaciones, tiene que introducir la licencia, usuario y contraseña.





Si no sabe cuál es su código de acceso y lo ha solicitado en alguna ocasión, puede consultarlo en el apartado de configuración de Gesfincas, accediendo por parámetros generales, otras aplicaciones de iesa, claves para el acceso abcdario





Una vez ha introducido su licencia, usuario y contraseña, accederá a la siguiente pantalla en la que deberá seleccionar el producto que quiere actualizar

Información de Empresas S.L.
SOFTWARE DE GESTION

[Solicita demostración](#) | [Actualizaciones](#)
Bienvenido IESA | [Desconectar](#)

Inicio | IESA | Productos | Demos | Soluciones Web | Formación | Tienda | Nuestros distribuidores | Área de clientes

IESA y HFL: Nueva sede principal de IESA

Actualizaciones

Seleccione el programa a actualizar

SELECCIONE EL PRODUCTO A ACTUALIZAR

| | |
|--------------------------|------------|
| GefinCAS | Gestion |
| Atenea | IesaCont |
| Compresor | IesaFiscal |
| DatosPro | IesaGDoc |
| Ediges | IesaNom |
| Editor | Juntasw |
| Gesinedi | Preyme |
| GesfinCAS Analysis | |

Atención Comercial: 902 153 500 comercial@iesa.es
Soporte técnico: 902 153 700 soporte@iesa.es
Soporte Preyme / Atenea: 902 153 800 preyme@iesa.es

(c) 1999 - 2011 Informatización de Empresas, S.L.
Mapa del sitio | Datos identificativos | Protección de datos
Informatización de Empresas, dispone de un sistema de calidad certificado de acuerdo a la norma 9001 por EQA

javascript:__doPostBack('lnk_fincas','')



Debe acceder a Gesfincas al apartado “Revisiones para la versión 2015”, en el que le aparecerá un fichero llamado “fincanet_adsl”.

Actualizaciones de Gesfincas

[Revisiones para la versión 2015](#)

Revisiones para los programas de la versión 2015 de los módulos de **Horizontal, Vertical, Administración y Contabilidad**.

Para actualizar el módulo **fiscal**, [pulse aquí](#).

[Actualización a la versión 2015](#)

Actualización completa para los usuarios que dispongan de **versiones anteriores a Gesfincas 2015** o ya estén actualizados a Gesfincas 2015 para los módulos de Horizontal, Vertical, Administración, Contabilidad y Fiscal.
Después de aplicar esta actualización no es necesario actualizar el programa con el DVD

SELECCIONE EL PRODUCTO A ACTUALIZAR

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Gesfincas | Gestion |
| Atenea | IesaCont |
| Compresor | IesaFiscal.NET Novedad |
| DatosPro | IesaGDoc |
| Ediges | IesaNom |
| Editor | Juntasw |
| Gesinedi | Preyme |
| Gesfincas Analysis | |

Antes de efectuar una actualización, es imprescindible que **haga copia de seguridad de la aplicación y sus datos**.

| Programa | Módulo | Fecha | Fichero |
|-----------|---|------------|-------------------|
| Gesfincas | Horizontal, Vertical, Contabilidad y Administración | 09/02/2016 | fincanet_adsl.exe |
| Gesfincas | Instalación para los puestos de red | 30/12/2015 | puesto.exe |

** En rojo se muestran las actualizaciones más recientes.*

Tendrá que marcar sobre el/los ficheros y pulsar guardar o ejecutar.

Si pulsa ejecutar le instala la actualización directamente, le pedirá el directorio de Gesfincas, indíquelo y vaya avanzando haciendo clic sobre el botón siguiente.

Si pulsa guardar, lo tiene que guardar por ejemplo en “c:/" o en la unidad de red. Y desde donde lo haya guardado, hacerle doble clic para que comience la instalación, e igualmente indicar el directorio donde está el programa.



Si no ha solicitado en ninguna ocasión la clave de acceso a las actualizaciones, tiene que acceder a www.ciax.es, “Área Clientes” - “Actualizaciones”. Y hacer clic en la pregunta que aparece debajo “¿Ha olvidado su contraseña, o aún no dispone de ella?”

| | |
|------------|--|
| Licencia | <input type="text"/> |
| Usuario | <input type="text"/> |
| Contraseña | <input type="password"/> |
| | <input type="button" value="Acceder"/> |

| |
|---|
| ¿Ha olvidado su contraseña, o aún no dispone de ella? |
|---|

Una vez solicitadas las claves, le llegará un e-mail a su correo con las claves provisionales. Debe pulsar el paso 2 “Confirmar claves” y poner las claves que usted crea conveniente.