



Motivos de una facturación incorrecta FAQ's

Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los motivos por los que la facturación puede ser incorrecta?	2
1. La fecha de facturación no coincida con el mes	2
2. El concepto esté caducado	2
3. Algun concepto tenga el check de extra	3
4. El Mantenimiento de cuotas este a cero	4
5. El código de concepto este a 0.....	4
¿Qué hacer para que Gesfincas identifique los motivos por los que la facturación es incorrecta?	5



¿Cuáles son los motivos por los que la facturación puede ser incorrecta?

1. **La fecha de facturación no coincida con el mes** con el que corresponde facturar, en caso de ser así debe hacer clic en el icono “Cuotas”, de la pantalla Facturación General, y comprobar el mes, año y periodo.

Facturación mensual: la fecha a introducir debe ser la del mes anterior. Ej: Si vamos a facturar enero de 2016, tendrá que introducir diciembre de 2015 (periodo 1)

Facturación bimestral/trimestral/etc: la fecha a introducir debe ser la de dos/tres meses anteriores. Ej: Bimestral: si vamos a facturar marzo 2016, introduciremos enero 2016 (periodo 2)

2. **El concepto esté caducado.** “Caducidad a nivel individual o a nivel general por concepto”.
 - a. Haga clic en el icono “Cuotas” de la pantalla Facturación General
 - b. Pinche en “Cuotas de recibo”
 - c. Entre en “Mantenimiento de cuotas”
 - d. Haga clic en el icono de “Masivas” y donde indica caducidad a nivel de propietario y de comunidad introducir 0 y 0, como se indica en la imagen siguiente.
 - e. Ponga un concepto y dele a aceptar.

Solo debe quitar la caducidad si no la tuviera este concepto, o modificarla en caso de que tuviera una caducidad diferente.

2.2.1 - OPERACIONES MASIVAS CON CUOTAS

Comunidad Desde 0 Hasta 0 Finca/Bloque Desde 0001 Hasta 9999 Propiedades Desde 0001 Hasta 9999

Sólo el concepto 0 Todos los conceptos Tipo de propiedad Domiciliación

Poner un dato:

- Importe 0,00
- Última facturación 0 0
- Periodo 0
- Importe presupuesto 0,00
- % de I.V.A. 0,00 % de I.R.P.F. 0,00
- Lleva I.V.A. SI NO Lleva I.R.P.F. SI NO
- Caducidad a nivel de comunidad 0 0
- Caducidad a nivel de propietario 0 0

Cambiar un dato:

- % de I.V.A. 0,00 por 0,00
- % de I.R.P.F. 0,00 por 0,00
- Importe 0,00 por 0,00

Anular:

- Anular código de título de concepto a nivel individual



3. **Algún concepto tenga el check de extra.** En caso de haber marcado como extra algún concepto de la comunidad el programa no hará la facturación de dicho concepto porque lo considerará como extraordinario.

Este check está relacionado con los conceptos de la facturación de la comunidad.

Hacer las facturaciones de

Fecha: // / / Mes / Año: 0 / 0

Desde comunidad: 1 Hasta comunidad: 400

Desde propiedad: 1 Hasta propiedad: 9999

Conceptos a facturar

Todos los conceptos Solo los conceptos Recibos ordinarios Recibos extraordinarios

Sólo para el titular o pagador total

Compensar los recibos con el saldo de entregas a cuenta

Compensar los recibos de propiedades asociadas

Imprimir resumen de facturación Salir

Solo lo seleccionado

Cód	Nombre comunidad	
1	COMUNIDAD 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Comunidad con saldo real	<input checked="" type="checkbox"/>
3	MONTE CARMELO 8	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Comunidad de propietarios	<input checked="" type="checkbox"/>
5	comunidad por fincas	<input checked="" type="checkbox"/>
6	COMUNIDAD DE AGUA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	COM.P. AV. PORTUGAL 25	<input checked="" type="checkbox"/>
10	C.P. SALDO REAL EN LOS SALDOS	<input checked="" type="checkbox"/>
11	comunit de servon de saldo real	<input checked="" type="checkbox"/>
12	LD. CON SALDO REAL PROVISION	<input checked="" type="checkbox"/>
13	COMUNIDAD DE VALENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>
14	comunidad de propietarios	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Gastos palma de malorca	<input checked="" type="checkbox"/>
16	C.P. CON SALDO REAL QUE QUEDA	<input checked="" type="checkbox"/>
17	C. P. RECIBOS PENDIENTES 2 Y	<input checked="" type="checkbox"/>
18	TRATAMIENTO DE GACERES	<input checked="" type="checkbox"/>
19	COM. PROP. CON PAGOS POR ADM.	<input checked="" type="checkbox"/>
23	contabilidad 24	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Procto 184	<input checked="" type="checkbox"/>
29	C.P. PAGOS POR ADM. ENT. CUENT	<input checked="" type="checkbox"/>
31	c.p. 5452	<input checked="" type="checkbox"/>
33	COMUNIDAD DE PROP. REAL VAL. CA	<input checked="" type="checkbox"/>

Para quitar el check de extra a los conceptos debe dirigirse a Comunidades – datos generales, situarse encima de la comunidad en la pestaña “Comunidades” y entrar en conceptos

CONCEPTO	EXTRA	LITERAL DEL CONCEPTO DE RECIBO	Calculos MES	AÑO
1ª	<input checked="" type="checkbox"/>	CUOTA MENSUAL	0	0
2ª	<input type="checkbox"/>	CALEFACCION	0	0
3ª	<input type="checkbox"/>	GASTOS DEVOLUCION	0	0
4ª	<input type="checkbox"/>	OBRAS PORTAL	0	0
5ª	<input type="checkbox"/>	DESARRAMA EXTRA	0	0
6ª	<input type="checkbox"/>	GAS	0	0
7ª	<input type="checkbox"/>	AGUA FRIA	0	0
8ª	<input type="checkbox"/>	AGUA CALIENTE	0	0
9ª	<input type="checkbox"/>	CALEFACCION	0	0
10ª	<input type="checkbox"/>	INTERES DE DEMORA	0	0
11ª	<input type="checkbox"/>	SALDOS	0	0
12ª	<input type="checkbox"/>		0	0



4. El Mantenimiento de cuotas este a cero, según se indica en la siguiente imagen.

En este caso deberá introducir los importes correspondientes.

MANTENIMIENTO DE CUOTAS

Comunidad: 4 CP VELAZQUEZ 80

Concepto: 1 CUOTA MENSUAL

Filtros: Bloque/Portal: 0000, Tipo de propiedad: Todas

Habilitar la modificación

Bloque	Código	Piso,Local, etc.	Titular	Pagador	Importe	Mes	Año	Per	Iva	IRPF
1	1	1° A	EDILBERTO		0,00	0	0	1		
1	2	2° A	Mª PILAR		0,00	0	0	1		
1	3	3° A	ESPERANZA		0,00	0	0	1		
1	4	1° B	ANTONIO		0,00	0	0	1		
1	5	2° B	SONIA		0,00	0	0	1		
1	6	3° B	DAVID		0,00	0	0	1		
1	7	LOCAL	ROPAS SA		0,00	0	0	1		
1	8	GJ 1	EDILBERTO		0,00	0	0	1		
1	9	GJ 2	Mª PILAR		0,00	0	0	1		
1	10	GJ 3	ESPERANZA		0,00	0	0	1		
1	11	GJ 4	ROPAS SA		0,00	0	0	1		
1	12	GJ 5	ROPAS SA		0,00	0	0	1		
1	13	GJ 6	ROPAS SA		0,00	0	0	1		

* Si el dato pagador está vacío, es el propio titular. ■ : Pagador Total ■ : 2 pagador ■ : 3 pagador

5. El código de concepto este a 0, según se muestra en la imagen siguiente:

En este caso deberá introducir el concepto que corresponda y el "Literal del concepto de recibo"

1.1 - MANTENIMIENTO DE COMUNIDADES

Comunidades: Código comunidad: 4, Nombre: CP VELAZQUEZ 80

Conceptos

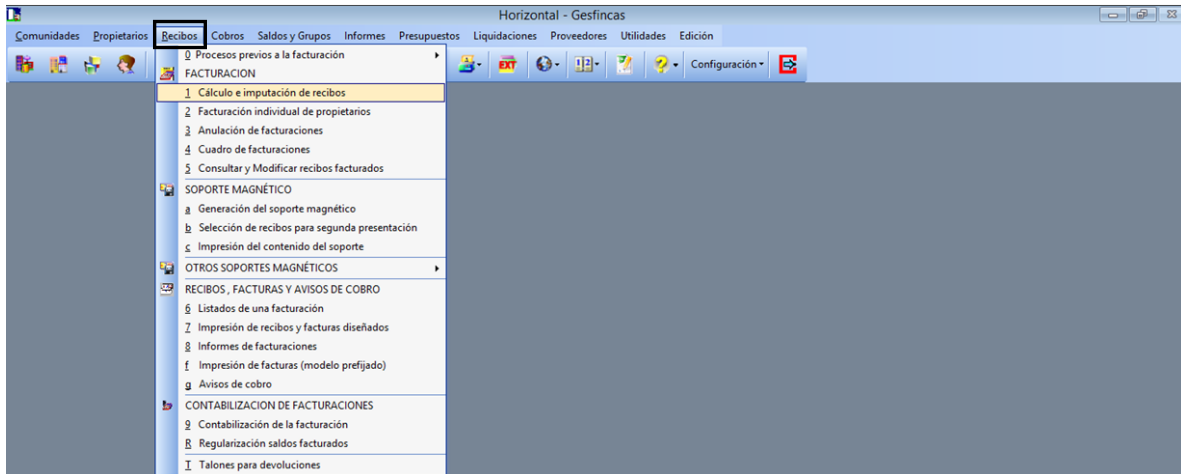
CONCEPTO	EXTRA	LITERAL DEL CONCEPTO DE RECIBO	Cantidad: MES	AÑO
1°	<input type="checkbox"/>			
2°	<input checked="" type="checkbox"/>	CALEFACCION		
3°	<input type="checkbox"/>	GASTOS DEVOLUCION		
4°	<input type="checkbox"/>	OBRAS PORTAL		
5°	<input type="checkbox"/>	DERRAMA EXTRA		
6°	<input type="checkbox"/>	GAS		
7°	<input type="checkbox"/>	AGUA FRIA		
8°	<input type="checkbox"/>	AGUA CALIENTE		
9°	<input type="checkbox"/>	CALEFACCION		
10°	<input type="checkbox"/>	INTERES DE DEMORA		
11°	<input type="checkbox"/>	SALDOS		
12°	<input type="checkbox"/>			



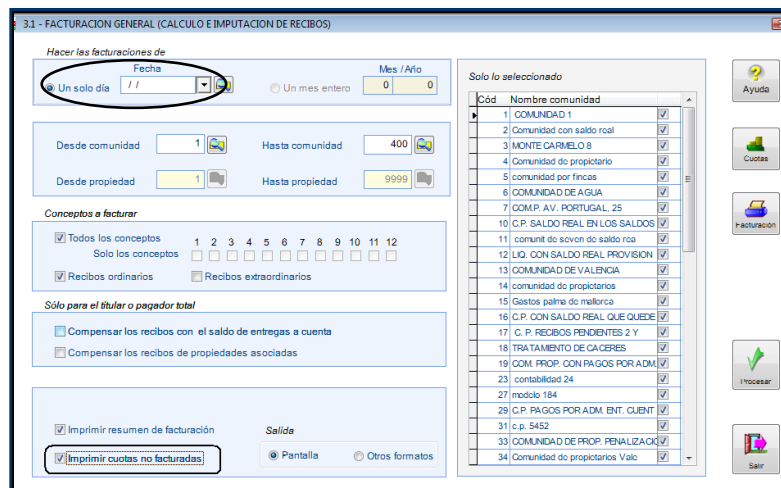
¿Qué hacer para que Gesfincas identifique los motivos por los que la facturación es incorrecta?

Diríjase a la pestaña “Recibos”, y ahí haga clic en “Cálculo e imputación de recibos”. Una vez aquí, debe introducir una fecha y marcar la casilla de Imprimir cuotas no facturadas para que le salga el listado de los motivos por los que la facturación puede ser incorrecta:

1.1 Diríjase a “Recibos” y haga clic en “Cálculo e imputación de recibos”



1.2 Introduzca una fecha y marcar casilla de imprimir





1.3 Listado

Horizontal - Gesfincas

Diseñador de informes - finc311a.fx - Página 1

Vista preliminar

CUOTAS NO FACTURADAS A FECHA 01/03/2016
(No se reflejan importes a 0)

Página 1
15/03/2016

Código	Número	Cuota	Motivo
1	1	3	CUOTA CADUCADA A NIVEL DE UNIDAD
1	1	5	CUOTA CADUCADA A NIVEL INDIVIDUAL